

## 配額管理

「管理院舍配額」版面主要用於管理院舍已獲批的配額。用戶可於「申請編號」下拉選單中選取指定申請編號以查看該申請所獲配額資料，或選擇「所有申請」以查看所有獲批配額資料。

「配額資訊」欄設於「管理院舍配額」版面內，內容包括申請編號、已獲分配的配額編號、僱傭合約編號及配額狀態等。用戶請點擊「管理配額」，報告輸入護理員的最新情況。

管理配額的流程與以往提交紙本文件相同。輸入護理員到港後，用戶須填寫 SWD ICW 17「標準僱傭合約確認紀錄」，並上傳已簽署之實體表格副本。此外，用戶須按實際情況填寫 SWD ICW 8f「輸入護理員居所資料申報表格」、SWD ICW 33「輸入護理員完成合約通知書」、SWD ICW 18「輸入護理員終止合約通知書」及 SWD ICW 18a「替補輸入護理員申請書」。如用戶決定放棄未使用的配額，請按「放棄未使用配額」，並於確認視窗中選擇「是」。用戶如需修改已提交的文件內容，請聯絡社會福利署合約管理組（愛群道辦事處）。