

院舍輸入護理員特別計劃(特別計劃)

簡介會

2026年7月

簡介會內容

第一部分	第二部分
(一) 特別計劃的推行情況	介紹「院舍輸入護理員特別計劃」申請及配額管理系統
(二) 特別計劃的新措施	
(三) 遞交申請時須注意的事項	
(四) 獲批配額後須注意的事項	

「特別計劃」的推行情況

「特別計劃」的推行情況

2023年6月推出，設有7 000配額，包括原有經「補充勞工計劃」輸入的約4 000名護理員。

2024年7月公布增加8 000個配額，調整配額上限至15 000個。

截至2026年6月，社會福利署(社署)已完成處理8輪申請，共批出約13 000個配額，包括續約配額#。

#包括約4 000個供原有經「補充勞工計劃」／「補充勞工優化計劃」輸入的護理員續約，以及約3 000個供「特別計劃」輸入的護理員續約的配額。

「特別計劃」的新措施

「特別計劃」的新措施

(一) 鼓勵聘用殘疾人士

- 為推動殘疾人士就業，僱主如僱用正在領取社署發放的普通傷殘津貼或高額傷殘津貼的香港居民於院舍擔任全職工作，申請輸入護理員時，社署會放寬全職本地殘疾僱員與輸入護理員的人手比例要求至1：1。
- 於「特別計劃」第十輪申請開始實施，適用於津助院舍及合約院舍的申請。

例子：

一間津助院舍正聘用10名本地全職員工，其中2名為殘疾人士，該津助院舍可獲批輸入的護理員人數由現時5人增加至6人，計算方法如下：

本地員工數目	實施措施後可獲批的輸入護理員數目
10名(包括2名殘疾人士)	<ul style="list-style-type: none">殘疾僱員：按1比1計算，可獲批2名輸入護理員其他本地僱員：共8人，按2比1計算可獲批4名輸入護理員 [共6人]

「特別計劃」的新措施

(二) 提高僱主可扣除住宿費的上限

- 「特別計劃」規定聘用輸入護理員的僱主須為他們持續提供符合「標準僱傭合約」附表所訂標準的居所。根據「標準僱傭合約」，輸入護理員佔用僱主提供的居所期間，僱主可從應支付輸入護理員的工資（不包括超時工資）中扣除相應期間的實際住宿成本或百分之十的工資，以較低者為準。
- 在維持中位工資規定的前提下，把僱主可扣除住宿費的上限，由輸入護理員工資的百分之十上調至百分之二十，或實際住宿成本，以較低者為準。新措施將適用於根據社署於2026年7月3日或以後發出的配額批准通知書而簽訂的標準合約，之前發出的配額批准通知書及現有僱傭合約將不受影響。
- 社署將於向適用此措施的僱主發出的「配額批准通知書」中，告知有關安排。

「特別計劃」的新措施

(三)加強行政制裁措施

- 「特別計劃」規定，輸入護理員的僱主必須嚴格遵守所有法定條文（包括《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《入境條例》和職業安全及健康法例）、「特別計劃」及「標準僱傭合約」的規定。僱主如被發現違反相關條文或規定，會按所違反情況被行政制裁，當中包括相關獲批的輸入護理員的配額將會被撤銷，及／或在一定限期內不會獲准參與「特別計劃」。
- 對嚴重違規僱主施加行政制裁，如涉及多於一項違規事項的個案，禁止參與「特別計劃」的限期會疊加計算，最長五年。
- 社署會公布所有被施加行政制裁僱主的身分，加強阻嚇力。

申請表第2部份： 僱主應做與不應做事項一覽表

第 2 部分：僱主應做與不應做事項一覽表

Part 2: List of Dos and Don'ts for Employers

(1) 有關《入境條例》 In relation to the Immigration Ordinance

不應做 Don'ts

- ✘ 聘用不能合法在港工作的人士
Employ persons not lawfully employable in Hong Kong
- ✘ 令輸入護理員在違反標準僱傭合約(標準合約)或逗留條件的情況下工作
Cause imported care workers to work in violation of the Standard Employment Contract (SEC) or condition of stay

(2) 有關勞工法例 In relation to labour laws

應做 Dos

- ✓ 按照《僱傭條例》的相關規定支付工資給輸入護理員
Pay wages to imported care workers according to relevant provisions of the Employment Ordinance
- ✓ 給予輸入護理員休息日／休息日薪酬
Grant rest day / pay rest day pay to imported care workers
- ✓ 給予輸入護理員法定假日／法定假日薪酬
Grant statutory holiday / pay statutory holiday pay to imported care workers
- ✓ 給予輸入護理員年假／年假薪酬
Grant annual leave / pay annual leave pay to imported care workers
- ✓ 給予輸入護理員產假／產假薪酬
Grant maternity leave / pay maternity leave pay to imported care workers
- ✓ 給予輸入護理員侍產假／侍產假薪酬
Grant paternity leave / pay paternity leave pay to imported care workers
- ✓ 支付根據勞資審裁處或小額薪酬索償仲裁處的判令中所須支付的相關款項給輸入護理員
Make payment to imported care workers pursuant to awards of the Labour Tribunal or the Minor Employment Claims Adjudication Board

不應做 Don'ts

- ✘ 不合法扣除輸入護理員的工資
Deduct the wages of imported care workers unlawfully
- ✘ 於輸入護理員有新病假期間終止其僱傭合約
Terminate the employment contract of imported care workers whilst they are on paid sick leave

- ✘ 協助及教唆他人違反逗留條件
Aid and abet others in breach of condition of stay
- ✘ 協助及教唆非本地人提供失實聲明／文件
Aid and abet non-local persons to make false statements/documents

- ✓ 支付疾病津貼給輸入護理員
Pay sickness allowance to imported care workers
- ✓ 按照《僱傭條例》的相關規定向輸入護理員支付約滿或終止僱傭合約的款項
Make payment to imported care workers on completion or termination of employment contract according to relevant provisions of the Employment Ordinance
- ✓ 保存輸入護理員的工資及僱傭紀錄
Keep wage and employment records of imported care workers
- ✓ 為輸入護理員投購有效僱員補償保險
Take out valid employees' compensation insurance policy for imported care workers
- ✓ 展示一份符合《僱員補償條例》指明格式的保險通告 (LD 375)
Display a notice of insurance (LD 375) in such form as specified in relevant provisions of the Employees' Compensation Ordinance
- ✓ 支付按期款項及僱員補償給因工受傷的輸入護理員
Pay periodical payment and employees' compensation to imported care workers who sustained injuries at work
- ✓ 遵守職業安全及健康法例
Comply with occupational safety and health legislation
- ✓ 遵守《強制性公積金計劃條例》
Comply with the Mandatory Provident Fund Schemes Ordinance

- ✘ 於輸入護理員懷孕期間，非法終止其僱傭合約
Terminate the employment contract of imported care workers during their pregnancy unlawfully
- ✘ 因輸入護理員參與職工會或職工會的活動而終止其僱傭合約
Terminate the employment contract of imported care workers for trade union membership and activities

第 2 部分：僱主應做與不應做事項一覽表(續)

Part 2: List of Dos and Don'ts for Employers (Cont'd)

- ✘ 在違反《僱員補償條例》的情況下，終止因工受傷的輸入護理員的僱傭合約
Terminate the employment contract of imported care workers who sustained injuries at work, in breach of the Employees' Compensation Ordinance

(3) 有關標準合約及「特別計劃」的規定

In relation to requirements of Standard Employment Contract (SEC) and the Special Scheme

應做 Dos

- ✓ 如擬聘用的輸入護理員為內地居民，經內地勞務企業*招聘輸入護理員
Recruit imported care workers through Mainland labour service enterprises* if the prospective imported care workers are Mainland residents
- ✓ 持續符合全職本地僱員*與輸入勞工的人手比例要求^{A0}
Fulfil the manning ratio requirement between full-time local employees* and imported workers on a continuous basis^{A0}
- ✓ 按標準合約的規定給予輸入護理員超時工作工資
Make payment of overtime pay to imported care workers at a rate as stipulated in SEC
- ✓ 以自動轉賬形式支付輸入護理員的工資
Effect payment of wages to imported care workers through autopay
- ✓ 就每份所簽訂的標準合約，給予輸入護理員有薪假期，讓他們在抵港後8個星期內出席由勞工處舉辦的簡介會
Grant imported care workers paid leave and arrange them, on the basis of each SEC signed, to attend a briefing organised by the Labour Department within 8 weeks upon their arrival in Hong Kong
- ✓ 向輸入護理員提供符合標準合約附表所註明標準的住宿及設備(如適用)
Provide imported care workers with accommodation in accordance with the standard as stipulated in the Schedule to SEC (if applicable)
- ✓ 向在有關標準合約指明受僱期內生病或受傷的輸入護理員提供免費醫療
Provide imported care workers with free medical treatment if they are ill or suffer personal injuries during the period of employment specified in SEC

不應做 Don'ts

- ✘ 以輸入護理員取代原來在職的本地工人
Displace local worker(s) in employ by imported care worker(s)
- ✘ 與輸入護理員訂立任何協議，要求輸入護理員將全部或部分工資或輸入護理員根據標準合約有權得到的任何款項交回予僱主，或從輸入護理員索取或接受該等回扣
Make any agreement with imported care workers requiring them to surrender all or part of the wages or any sum to which they are entitled under SEC, or demanding or receiving any such rebate from them
- ✘ 扣減輸入護理員的工資，用以繳付他們欠下原居地機構或代理人的款項或費用，或用以抵消僱主須支付的僱員再培訓徵款
Make deductions from imported care workers' wages for the purpose of paying any dues or fees charged on the worker by authorities or agents in the worker's country of origin, or of offsetting the Employees Retraining Levy required to be paid by the employer
- ✘ 就所提供的居所扣除輸入護理員的工資超過標準合約的規定
Make deductions from imported care workers' wages for provision of accommodation at a rate which is over the contractual rate

- ✘ 因輸入護理員曾在有關執行《僱傭條例》、因工遭遇意外或違反工作安全法例而進行的法律程序中提供證據或向進行查詢的公職人員提供資料而終止其僱傭合約
Terminate the employment contract of imported care workers by reason of giving evidence or information in any proceedings or inquiry in connection with the enforcement of the Employment Ordinance, work accidents or breach of work safety legislation

- ✓ 向輸入護理員提供、支付或付還其自原居地到香港及於僱傭合約終止或屆滿時返回原居地的旅費、到港前的體格檢驗費用、簽證／進入許可費用及之後的延期費用
Provide, pay or reimburse passage expenses, medical examination expenses before arriving Hong Kong, visa/entry permit fees and subsequent extension fees to imported care workers
- ✓ 如輸入護理員死亡，支付將其遺體及個人物品運返其原居地的費用
Pay the cost of transporting imported care workers' remains and personal property to their place of origin in the event of death
- ✓ 免費給予輸入護理員一份經雙方簽署的僱傭合約
Give imported care workers a copy of the signed employment contract free of charge
- ✓ 每月向每名輸入護理員提供一份有關其收入詳情的結算表
Provide each imported care worker, on a monthly basis, with a detailed breakdown of his/her earnings
- ✓ 製備輸入護理員認收工資結算表清單
Prepare an acknowledgment list of wage information of imported care workers
- ✓ 製備輸入護理員認收僱傭合約紀錄，並於其抵港後2個星期內送交社會福利署
Prepare and send to the Social Welfare Department, within 2 weeks upon their arrival in Hong Kong, an acknowledgment record of employment contracts of imported care workers
- ✓ 在連續14個曆日本地公開招聘期間遵守「特別計劃」所訂明的規定
Comply with the specified requirements of the 14 consecutive calendar days local recruitment exercise under the Special Scheme

- ✘ 無合理理由拒絕聘用連續14個曆日本地公開招聘期間應徵的合資格本地求職者
Refuse to employ qualified local job seekers during the 14 consecutive calendar days local recruitment without reasonable grounds
- ✘ 令輸入護理員的工作時數超過標準合約所規定的上限
Cause imported care workers to work exceeding the ceiling of the working hours as specified in SEC
- ✘ 扣押輸入護理員的香港身份證／護照／往來港澳通行證／銀行存摺／自動櫃員機卡
Withhold Hong Kong Identity Card(s) / passport(s) / Exit-entry Permit(s) for Travelling to and from Hong Kong and Macao / bank book(s) / automatic teller machine card(s) of imported care workers
- ✘ 就所提供的膳食向輸入護理員收取費用
Charge imported care workers meal cost for the meal provided
- ✘ 拒絕社會福利署或勞工處職員進入和視察由僱主提供予輸入護理員位於香港的居所
Refuse the entry and inspection by officers of the Social Welfare Department or Labour Department to imported care workers' accommodation in Hong Kong provided by employers

「特別計劃」的新措施

(四)「院舍輸入護理員特別計劃」申請及配額管理系統

- 「特別計劃」申請及配額管理系統（「特別計劃」配額系統）將於2026年7月底正式推出。新系統將會取代過去沿用的電子申請表格，並加入資料驗證及配額管理等功能。
- 「特別計劃」配額系統於部分欄目設有驗證功能，協助申請者正確填寫申請表，但申請者仍必須小心填寫申請表，確保內容準確。
- 有關「特別計劃」的申請(包括遞交「特別計劃」申請表、替補輸入護理員申請書等)及輸入護理員 / 配額資料更新通報(包括呈遞標準僱傭合約認收紀錄、終止合約通知書、居所資料變更通知書等) 必須透過「特別計劃」配額系統遞交。

- 「特別計劃」第十輪申請將於2026年8月開始。自第十輪申請起，院舍營辦人須透過「特別計劃」配額系統遞交申請。詳情請留意稍後的公布。
- 在符合申請規定(包括本地招聘規定)前提下，院舍營辦人可提前草擬申請文件。如遇到困難，請儘快與合約管理組聯絡。
[注意事項：如透過新系統遞交申請，申請表內第 6 部分的申請日期已設定為遞交申請當天。]

遞交申請時須注意的事項

本地招聘

- 「特別計劃」只是在本地護理員不足的情況下，為院舍提供的一項補充安排。如有需要，社署會要求申請人遞交招聘本地護理員的詳情，包括沒有安排面試及 / 或拒絕聘用求職者的原因等。
- 院舍營辦人應在完成招聘程序後才簽署本地招聘確認書(附件一)及提交「特別計劃」申請。
- 在「本地招聘確認書」內，申請人須作出聲明，確認「本地招聘確認書」內提供的資料全屬真實和正確，以及明白蓄意或存心提出不正確資料或隱瞞任何事項，或錯誤引導社署，社署會終止處理申請及在指定時間內不會接受有關院舍的配額申請，而申請人亦須負上有關的法律責任。

- 社署會把涉嫌作不實聲明或提供誤導性資料的申請者納入監察名單，並由發出納入監察名單通知書日起的兩年內進行持續監察。如在監察期內再犯，會被行政制裁，即一年內不獲准參與「特別計劃」。
- 有關「特別計劃」的本地招聘規定，請參閱申請須知附件 - 「本地護理員招聘廣告的規定」及「特別計劃」的常見問題和答案。

抽查本地招聘紀錄的機制

- 為確保申請者符合本地招聘規定，社署設立了抽查招聘紀錄機制。
- 申請者需保存本地招聘詳細紀錄至該輪申請期完結後6個月，以供抽查。
- 社署會發信要求院舍提交其有關本地招聘的詳細紀錄，包括招聘廣告的正本 / 打印本、連續14個曆日在勞工處「互動就業服務」網站 / 本地報章 / 招聘網站刊登該招聘廣告的證明文件，及每一位求職者的應徵紀錄和面試紀錄（如適用）（包括求職者的姓名及聯絡資料、是否成功聘用、不獲聘用的原因、拒絕受聘的原因等資料）。

- 此外，社署會按需要要求個別院舍提交補充資料，並 / 或就個別的招聘情況要求院舍作出解釋 [例子：特別的語文要求]

不符合本地護理員的招聘規定的例子

常見問題	例子（僅供參考，不在此限）
<p>在申請日期前30天內未有連續14天進行本地招聘</p> <p>[注意事項：如透過「特別計劃」配額系統遞交申請，申請表內第6部分的申請日期已設定為遞交申請當天。]</p>	<ul style="list-style-type: none">本地招聘不足14天： 於2026年4月1日開始進行本地招聘，於4月7日便提交申請（註：<u>「特別計劃」配額系統設有驗證功能，不符合連續14天規定將不能提交申請</u>）。沒有連續進行本地招聘 於2026年4月1日至9日及4月12日至14日進行本地招聘，未能提供4月10日及11日的本地招聘廣告。
<p>沒有以指定途徑招聘本地人手</p>	<ul style="list-style-type: none">沒有在勞工處「互動就業服務」網站連續14天進行本地招聘，<u>或</u>沒有在本地報章 / 招聘網站連續14天刊登<u>兩則</u>本地招聘廣告

不符合本地護理員的招聘規定的例子

常見問題	例子（僅供參考）
護理員的薪金低於護理員每月工資中位數	(例子一)每週工作六天，每天工作9小時，每月薪金15,000元(✗) (例子二)每週工作六天，每天工作9小時，每月薪金15,000至16,000元(✗) (例子三)每週工作六天，每天工作10小時，每月薪金15,500元(✗) (例子四)每週工作六天，工作時間上午7時至下午7時，每月薪金15,500元(✗)
設有限制性規定或超越工作需求的不合理招聘條件，如年齡、性別、技能、語文要求、學歷、相關工作經驗等	<ul style="list-style-type: none">• 要求求職者學歷達中五程度
沒有按「特別計劃」規定，本地招聘廣告內的招聘職位名稱為「護理員」以外的職位	<ul style="list-style-type: none">• 院舍助理

合乎本地護理員招聘廣告的規定的例子

[Redacted]		刊登期: [Redacted]	
職位: 護理員** 職位名稱為護理員←			
公司/僱主名稱: [Redacted]		在勞工處「互動就業服務」網站進行本地招聘←	
地區: 新蒲崗	刊登了工作地點所屬地區←	行業: 其他社區及社會服務業	
職責: 協助院舍住客的個人衛生護理, 包括洗澡、如廁、換片、牙齒及口腔護理、刷牙、洗頭、剪髮、穿脫衣服和整理儀容、剃鬚、修剪指甲等; 為院舍住客陪診及送診; 照顧院舍住客日常生活起居, 包括餵食、扶抱、位置轉移、轉身等 職責及資歷沒有任何限制性規定或超越工作需求的不合理條件←			
資歷: 小六程度; 一般粵語; 略懂讀寫中文			
待遇: 每月\$ [Redacted], 有超時工作津貼, 上午7時至下午6時或下午7時至上午6時, 每週工作6天, 輪班, 輪休, 每天工作9小時, 每更兩小時休息時間, 間中需要超時工作1小時			
申請須知: 求職者可致電 [Redacted] 與 [Redacted] 聯絡。 提供聯絡方法←			

← 列出每月薪金、每週工作日數及每日正常工作時數 (即用以計算工資的工作時數) · 確保所刊登的

本地護理員的薪金必須不低於政府統計處最新編製的護理員每月工資中位數的要求。←

院舍全職本地僱員資料

- 「特別計劃」的本地僱員與輸入護理員的比例是以院舍為基礎，並以全職本地僱員計算。
- 須持續符合全職本地僱員與輸入勞工的人手比例[#]。津助 / 合約院舍本地僱員與輸入護理員的人手比例為2：1，而私營 / 自負盈虧院舍有關人手比例為1：1。
- 僱主如僱用本地殘疾人士於院舍擔任全職工作，申請輸入護理員時，社署會放寬全職本地殘疾僱員與輸入護理員的人手比例要求至1：1。

[#]部分職位的人手比例要求會有所不同，僱主可聯絡有關部門查詢。

現職輸入護理員名單

- 「特別計劃」配額系統將會取用已有的資料，自動整合成一份經「特別計劃」輸入的現職護理員名單。
- 院舍營辦人須自行提供經「補充勞工計劃」 / 「補充勞工優化計劃」輸入的現職護理員資料。
- 「特別計劃」配額系統於 7 月底啟動後，**請院舍營辦人於新系統內的配額管理系統頁面檢視配額的使用情況。如需要修改，請盡快透過新系統遞交相關文件**（例如：「標準僱傭合約認收紀錄」、「輸入護理員終止合約通知書」、「輸入護理員完成合約通知書」等）。

現職輸入護理員名單

- 如在草擬新一輪申請時，發現「現職輸入護理員名單」（附件三）中沒有相關的現職輸入護理員配額資料，請儲存該申請表並前往配額管理頁面填寫「標準僱傭合約認收紀錄」。如問題未有解決或發現現職輸入護理員名單中有其他問題，請在「附件三」的「備註」欄位內提供詳細資料。
- 申請時須註明是次申請配額是否為續約之用（即選擇是 / 否）。
- **續約配額應用於與現職輸入護理員續約，或在現職輸入護理員離職後用於填補該空缺。**如院舍計劃安排另一位輸入護理員到港接替離職的輸入護理員，則該接替的輸入護理員須在離職的輸入護理員合約正式終止後方可開展合約。

已獲配額但有關輸入護理員（包括替補輸入護理員）仍未到港報表

- 「特別計劃」配額系統將會取用已有的資料，自動整合成一份已獲「特別計劃」配額但有關輸入護理員（包括替補輸入護理員）仍未到港的報表。
- 院舍營辦人須自行提供已獲「補充勞工計劃」 / 「補充勞工優化計劃」原則性批准輸入但有關輸入護理員（包括替補輸入護理員）仍未到港的相關資料。

已獲配額但有關輸入護理員（包括替補輸入護理員）仍未到港報表

- 如在草擬新一輪申請時，發現已獲配額但有關輸入護理員（包括替補輸入護理員）仍未到港報表（附件四）中沒有相關的輸入護理員配額資料，請儲存該申請表並前往配額管理頁面填寫相關文件（例如：該配額的輸入護理員已離職，院舍營辦人有意申請替補輸入護理員，便須提交「輸入護理員終止合約通知書」及「替補輸入護理員申請書」）。如問題未有解決或發現配額清單中有其他問題，請在「附件四」的「備註」欄位內提供詳細資料。

其他輸入勞工計劃資料報表

- 如院舍有輸入護理員以外獲批的其他輸入勞工 / 配額，請填寫其他輸入勞工計劃資料報表（附件五）。
- 須包括現職輸入勞工（包括替補輸入勞工，輸入護理員除外），以及現職輸入勞工以外，其他已獲原則性批准 / 配額的輸入勞工數目（包括替補輸入勞工，輸入護理員除外）。
- 通過其他輸入勞工計劃輸入的勞工會按相關計劃的規定納入計算[#]。

#部分職位的人手比例要求會有所不同，僱主可聯絡有關部門查詢。

要求提交補充資料

- 申請者應上載提交齊備的文件。欠缺所需資料 / 文件社署均會要求補交資料處理。
- 補交文件通知會在該輪申請期完結後經「特別計劃」配額系統發出，申請者必須於指定日期前交回。
- 所有補交文件或資料應按指定方式及格式交回。
- 社署會按收齊全部所需申請資料及文件的日期決定申請的審批先後次序。
- 為免因補交資料而令申請延後處理，申請內填寫的資料，應與提交的文件資料一致。

獲批配額後須注意的事項

管理配額

必須按時遞交以下文件，包括：

(I)標準僱傭合約認收紀錄

(II)輸入護理員居所資料申報表格

(III)輸入護理員終止合約通知書

(IV)居所資料變更通知書

(V)輸入護理員完成合約通知書

保障本地護理員

- 院舍不得以輸入護理員取代原來在職的本地護理員。如需裁員必須先裁減輸入護理員。
- 本地 / 輸入護理員薪金均不得低於護理員每月工資中位數。
- 持續符合全職本地僱員[#]與輸入勞工的人手比例。津助 / 合約院舍本地僱員與輸入護理員的人手比例為2：1，而私營 / 自負盈虧院舍有關人手比例為1：1。
- 續約配額應用於與現職輸入護理員續約，或在現職輸入護理員離職後用於填補該空缺。填補該空缺的輸入護理員須在離職的輸入護理員合約正式終止後方可開展合約。

[#]通過其他輸入勞工計劃輸入的勞工會按相關計劃的規定納入計算。部分職位的人手比例要求會有所不同，僱主可聯絡有關部門查詢。

保障輸入護理員

- 院舍必須和輸入護理員簽訂「標準僱傭合約」。
- 輸入護理員同樣獲香港勞工法例保障。
- 有關部門因應違規風險進行巡查。
- 院舍如違反相關法例和規定，有關部門會按情況提出檢控及 / 或作出行政制裁。
- 擬輸入內地護理員的院舍必須經國家商務部核准並取得對香港特區勞務合作經營資格的企業，安排內地居民前往香港擔任輸入護理員。

- 僱主必須與輸入護理員簽訂「標準僱傭合約」（適用於根據「院舍輸入護理員特別計劃」而從香港以外地區聘用的護理員）（「標準僱傭合約」 SWD-ICW-16）。如僱傭本署合約或聘用條款有任何更改，在更改前，僱主必須向社署提出申請及得到社署批准。
- 根據「標準僱傭合約」規定，僱主必須給予每名輸入護理員有薪假期，讓他們在抵港之日起計的八個星期內出席由勞工處舉辦的「特別計劃」輸入護理員簡介會，讓輸入護理員了解其僱傭權益、求助和投訴的途徑。每名輸入護理員（不論新聘或續約）就每份所簽訂的「標準僱傭合約」，必須在上述限期內出席一場簡介會。

查詢

社會福利署合約管理組（愛群道辦事處）

地址：香港灣仔愛群道44號戴麟趾夫人訓練中心三樓306室

電話：3468 3923

傳真：3468 2002

電郵：CMENQ2@SWD.GOV.HK